**Zweck:**

**Coaching-Vereinbarung 1**

Diese Vereinbarung wird zwischen ENTER COACHES NAME HIER ("Coach"), im Namen von ENTER ORGANISATION NAME HIER BEI ANWENDBARKEIT und ENTER CLIENT NAME HIER ("Kunde") geschlossen. Die Parteien erklären sich mit Folgendem einverstanden:

**ENGAGEMENT**

GEBEN SIE HIER IHRE DEFINITION VON COACHING EIN

TRAGEN SIE HIER IHRE ERKLÄRUNGEN ZU DER VON BEIDEN PARTEIEN GEFORDERTEN VERPFLICHTUNG EIN

GEBEN SIE HIER IHRE STORNIERUNGSBEDINGUNGEN EIN

TRAGEN SIE HIER IHR VERFAHREN FÜR DEN FALL EIN, DASS DER KLIENT MIT IRGENDEINEM ASPEKT DES VERFAHRENS UNZUFRIEDEN IST

**SITZUNGSABLÄUFE**

Zum geplanten Termin verpflichtet sich der Kunde, den Coach bei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zu treffen.

**ÄNDERUNGEN**

Die Verschiebung eines Termins ist mit Vorankündigung einfach. Wenn der Kunde einen Notfall hat, wird der Coach sein Bestes tun, um diesen zu umgehen. Wenn der Klient eine Besprechung absagen muss, werden die Parteien die Zeit entweder durch einen anderen Termin oder durch das Hinzufügen von Zeit zu den anderen Besprechungen im Monat aufholen. Das Versäumen eines Termins ohne vorherige Ankündigung gilt jedoch als bezahlter Termin. Eine mindestens 24-stündige Vorankündigung ist erwünscht.

**EXTRAZEIT**

Anrufe zwischen den geplanten Treffen sind zulässig, wenn der Kunde einen Resonanzboden braucht, ein Problem hat oder einen Erfolg teilen möchte. Diese Anrufe werden nicht als zusätzliche Zeit in Rechnung gestellt, aber die Parteien vereinbaren, die zusätzlichen Anrufe auf fünf oder 10 Minuten zu beschränken. Der Kunde sollte sich auch frei fühlen, dem Coach so oft zu mailen, wie er möchte. Die entsprechende E-Mail-Adresse wird dem Kunden mitgeteilt.

**VERTRAULICHKEIT**

Der Coach führt alle Gespräche mit dem Kunden und vom Kunden zur Verfügung gestellte Dokumente streng vertraulich. Keine Informationen, Gedanken oder Ideen, die geäußert werden, werden mit irgendjemandem geteilt, außer mit der ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung des Kunden. Jede erteilte Erlaubnis muss vom Coach vor dem Austausch von Gedanken/Ideen/Informationen eingeholt werden.

**PROBLEME**

Wenn der Coach jemals etwas sagt oder tut, das den Klienten verärgert, erklärt sich der Klient bereit, den Coach so schnell wie möglich darauf aufmerksam zu machen. Der Coach ist dazu da, den Klienten auf jede erdenkliche Weise zu unterstützen.

Die Unterschriften von Coach und Klient auf diesem Formular bestätigen ihr Engagement für die Coaching-Beziehung.

**Wie der Zahlungsprozess funktioniert …**

• Die Coaching-Gebühren werden auf monatlicher Basis festgelegt.

• Die Gebühren sind vor dem 1. eines jeden Monats im Voraus zu entrichten.

• Der Kunde erklärt sich bereit, die monatliche Gebühr vor Beginn der Coaching-Dienstleistungen für den Monat zu zahlen.

• Die Rechnung wird dem Kunden monatlich vor dem 28. eines jeden Monats in Rechnung gestellt.

• Zahlungen können geleistet werden durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Coaching-Vereinbarung 2**

Wir gehen freiwillig eine formelle Coaching-Beziehungspartnerschaft ein. Im Folgenden werden die Merkmale dieser Beziehung hervorgehoben:

Ziele der Coaching-Partnerschaft:

Coaching-Meilensteine in Bezug auf Ziele:

Erfolgsmessungen in Bezug auf Ziele:

Spezifische Rolle des Trainers und der Hauptakteure:

Coach:

Kunde:

Andere wichtige Interessenvertreter (Manager, Kollegen, direkte Vorgesetzte und Kunden):

Die Logistik unserer Treffen wird im Allgemeinen Folgendes umfassen:

Wenn:

Wo:

Wie lange:

Frequenz:

Wer für die Initiierung von Sitzungen verantwortlich ist:

Der Klient erhält das Engagement seines Vorgesetzten durch:

Wir werden die folgende Vertraulichkeitsvereinbarung einhalten:

Dieses Abkommen bleibt zwölf Monate lang in Kraft. Die Vereinbarung kann jederzeit durch den Coach oder die zu betreuende Person gekündigt werden.

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Betreute Personen Coach

**Coaching-Vereinbarung 3**

Diese Vereinbarung zwischen dem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und dem oben genannten Kunden beginnt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und wird für mindestens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fortgesetzt.

Die vom Coach für den Kunden zu erbringenden Leistungen sind 1:1-Coachingsitzungen, die gemeinsam mit dem Kunden konzipiert werden. Das Coaching kann sich auf bestimmte persönliche Projekte, geschäftliche Erfolge oder allgemeine Bedingungen im Leben oder Beruf des Klienten beziehen.

Nach Abschluss jeder Coachingsitzung wird dem Klienten eine Zusammenfassung der Coachingsitzung zusammen mit einer Checkliste der vom Klienten zu befolgenden Maßnahmen zur Verfügung gestellt. Der Coach erwartet nach jeder Sitzung auch Feedback vom Klienten.

Nach den ersten drei Coachingsitzungen findet ein Überprüfungsgespräch statt, um dem Coach und dem Klienten zu ermöglichen, die Fortschritte zu besprechen, die in Übereinstimmung mit den vereinbarten Coaching-Zielen erzielt wurden, und um festzustellen, ob weiteres Coaching erforderlich ist.

Der Coach steht zwischen den Coachingsitzungen telefonisch und per E-Mail zur Verfügung, wenn der Kunde Kontakt oder den Austausch von Fortschrittsaktualisierungen wünscht. Der Coach verspricht dem Kunden, dass alle Informationen, die er dem Coach zur Verfügung stellt, streng vertraulich behandelt werden.

Während der gesamten Arbeitsbeziehung wird der Coach direkte und persönliche Gespräche führen. Der Kunde kann sich darauf verlassen, dass der Coach bei Fragen und Wünschen ehrlich und unkompliziert ist. Der Klient versteht, dass die Kraft der Coaching-Beziehung nur durch den Klienten gewährt werden kann, und der Klient stimmt zu, genau das zu tun: die Coaching-Beziehung kraftvoll zu gestalten.

Wenn der Klient glaubt, dass das Coaching nicht wie gewünscht funktioniert, teilt er dies dem Coach mündlich mit. Wenn der Coach der Meinung ist, dass der Klient nicht am Coaching-Prozess teilnimmt, wird der Coach dies dem Coachee mitteilen.

Kunde

Datum:

Coach

Datum: